四川文理学院财务专用章用印审批单

年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 用印人姓名 |  | | 二级单位 |  | |
| 联系电话 |  | |
| 用印时间 | 年 月 日 | | | 用印份数 |  |
| 用印事由 | | 用印人签字： 年 月 日 | | | |
| 用印事项职能部门  负责人意见 | | 签字： 公章 年 月 日 | | | |
| 计划财务处  负责人意见 | | 签字： 公章 年 月 日 | | | |
| 计划财务处分管  校领导意见 | | 签字： 年 月 日 | | | |

注：此审批单用于校内外业务事项办理时需加盖学校财务专用章的情形，涉及财务数据和信息及相关保密事项需用时，还要由分管财务校领导审签。

经办人签字： 印章保管人签字：