**预算单位公务卡调额申请书**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 个人基本情况 | 姓名 |  | | 卡号 |  | | | 有效期 |  | 证件号码 | |  |
| 现工作单位 | |  | | | | | 职务 |  | | 年收入 |  |
| 手机号码 | |  | | | 工作电话 |  | | | 家庭电话 | |  |
| 申 请 内 容 | 原信用额度                  人民币 | | | | | | | | | | | |
| 申请额度                    人民币 | | | | | | | | | | | |
| （临时调额请填写） | | | | | | | | | | | |
| 临时调整申请期限：    年   月   日至    年    月    日（期限最长不超过45天） | | | | | | | | | | | |
| 申请原因及用途： | | | | | | | | | | | |
| 本人声明以上填写内容完全属实，并对此负责。 | | | | | | | | | | | | |
| 申请人签名: 申请日期： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | |
| 代办人签名：                     预算单位签章 | | | | | | | | | | | | |