**预算单位公务卡调额申请书**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 个人基本情况 | 姓名  |  | 卡号  |   | 有效期  |  | 证件号码  |  |
| 现工作单位 |  | 职务 |  | 年收入 |  |
| 手机号码  |  | 工作电话  |  |  家庭电话 |  |
| 申 请 内 容  | 原信用额度                  人民币     |
| 申请额度                    人民币  |
| （临时调额请填写）  |
| 临时调整申请期限：    年   月   日至    年    月    日（期限最长不超过45天）  |
| 申请原因及用途：  |
| 本人声明以上填写内容完全属实，并对此负责。  |
| 申请人签名: 申请日期： 年 月 日   |
| 代办人签名：                     预算单位签章 |